

Profiel werkvoorbereider/planner

Context

De werkvoorbereiders/planners maken de 'roosterplanning' voor alle landmeters van het Kadaster. Met roosterplanning bedoelen we het inplannen van dossiers (te verrichten meetwerkzaamheden) op de vrije momenten in de agenda van de landmeter (planbord). De afdeling procesondersteuning is een landelijke afdeling, maar werkt decentraal op de zes vestigingen waar zich landmeetkundige teams bevinden. Deze keuze is gemaakt om de lijnen in samenwerking zo kort mogelijk te houden. Het betreft de vestigingen Groningen, Zwolle, Arnhem, Eindhoven, Rotterdam en Amsterdam.

Het is een relatief jonge afdeling die ongeveer 5 jaar geleden in 'pilotvorm' opgestart is. Er is bewust gekozen om te starten met uitzendkrachten. Bij een positief verloop van de pilot en bij voldoende onderbouwing was de wens om een deel van de uitzendkrachten te 'vervasten'. In 2022 is dit gebeurd en is het volume flexkrachten van 100% naar 70% gegaan.

*De verhouding vast/flex ligt binnen deze afdeling anders dan binnen andere Kadasterafdelingen, dit heeft hoofdzakelijk te maken met de recente opstart van de afdeling en de aanname dat een deel van de werkzaamheden mogelijkerwijs door de technologie ingehaald zal worden.

Profiel

De werkvoorbereider/planner heeft een afgeronde MBO-4 diploma of een vergelijkbaar werk- en denkniveau (minimaal) en ervaring met plannen is een pré. Benodigde competenties zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden, nauwkeurig in het verwerken van data. Daarnaast planmatig werken, leergierig, communicatief, samenwerkingsvermogen, schakelen tussen verschillende belangen, initiatiefrijk en positief-kritische houding.

Als werkvoorbereider/planner is het samenwerken in een klein team of afstemming met de andere teams belangrijk. Daarnaast is enige mate van flexibiliteit om te kunnen schakelen tussen de uiteenlopende (soms ad-hoc) werkzaamheden van belang om de functie goed uit te kunnen voeren.

Werkzaamheden

- Het maken van een zo efficiënt mogelijke planning en looproute voor de landmeters.
- Communiceren met zowel interne (landmeter, senior werkvoorbereiders, centraal planbureau en vestigingsteamleiders) als externe (gemeenten, bouwpartijen, infrastructurele werken en particulieren) stakeholders.
- Werken met een forecast voor de regio, waarbij eventuele afwijkingen gerapporteerd dienen te worden.
- Werken met diverse applicaties en programma's, waaronder microsoft office (met name Excel) en door Kadaster ontwikkelde applicaties.
- Versturen van uitnodigingen (namens de landmeter) naar belanghebbenden.